

Tips voor thuiswerken

Themabericht 2

24 maart 2020

In dit themabericht hebben we tips verzameld die te maken hebben met thuis werken: hoe blijf je gezond, productief, verbonden met elkaar en werkplezier houden? De wettelijke regels rondom thuiswerken zijn te vinden in onze aparte [Q&A](#).

Beeldschermwerk thuis

Door het coronavirus werken veel mensen vrij plotseling thuis. Daarbij gaat het ook om medewerkers die dit normaal gesproken zelden of nooit doen. Met als gevolg dat zij niet een-twee-drie beschikken over een perfect ingerichte werkplek thuis. De volgende tips kunnen helpen:

1. Afwisseling in werk en houding
Zorg ervoor dat je niet te lang aaneen achter laptop of pc zit. Afwisseling in werk en houding helpt daarbij. Zo lukt dat:
 - Bellen? Ga staan of lopen;
 - Stukken lezen? Ga op een andere plek zitten;
 - Pak elk half uur wat te drinken;
 - Maak een lunchwandeling of ga een rondje hardlopen.
2. De drie do's voor de laptop thuis:
 - Werk met een los toetsenbord;
 - Gebruik een losse muis;
 - Zet het scherm op een verhoging (bovenrand op ooghoogte).

Thuiswerken tijdens Coronamaatregelen: aandachtspunten voor de werkgever

- Leg schriftelijk vast dat thuiswerken een tijdelijke situatie betreft en wordt ingesteld vanwege de buitengewone situatie (bestrijding coronavirus, verzoek overheid);
- Aansprakelijkheid & verzekering: kijk goed na in hoeverre de dekkingen van de lopende verzekeringen reiken;
- Controleer fiscale faciliteiten specifiek voor thuiswerken. De business controller of accountant kan advies geven;
- Spreek heldere doelstellingen (output) af nu beoordeling op aanwezigheid niet mogelijk is;
- Indien de Coronamaatregelen langer van kracht blijven kan overwogen worden een thuiswerkregeling (instemming OR) en/of thuiswerkovereenkomst op te stellen.

Hoe blijf ik goed in verbinding met de thuiswerkende collega's?

Communiceer regelmatig

Het contact behouden met medewerkers begint met regelmatig communiceren. Hoewel face-to-face meetings niet mogelijk zijn als een groot deel van de collega's thuiswerkt, heb je als bedrijf genoeg andere opties tot je beschikking. Het gebruikelijke overleg kun je namelijk eenvoudig online voeren. Begin en eindig de dag bijvoorbeeld met een snelle stand-up. Door als team de dag te starten met een *video call* weet je waar iedereen mee bezig is en of iedereen lekker in zijn vel zit. Hulpmiddelen zijn bijvoorbeeld Zoom, Skype, Facetime, Google Hangouts.

Op onze website vind je in de [Q&A](#) antwoord op de meest recente vragen naar aanleiding van het coronavirus

Wees beschikbaar

Waar het op kantoor laagdrempelig is om even bij elkaar langs te lopen, kan een digitale barrière lastiger te doorbreken zijn. Stimuleer medewerkers om regelmatig te chatten en te bellen wanneer er vragen zijn. Plan daarnaast wekelijks digitale een-op-een gesprekken in, zodat je weet hoe het met je medewerkers gaat. Op die manier behoud je ook het sociale contact onderling.

Houd vinger aan de pols

Juist in deze onzekere tijden is het belangrijk om te weten hoe het met je personeel gaat. Voelen de thuiswerkers zich veilig, krijgen ze genoeg ondersteuning vanuit de organisatie en hebben ze vertrouwen in het bedrijf? Gebruik de telefoontjes en calls om je hierover te informeren. In het geval de opgelegde thuiswerksituatie langer duurt, is te overwegen om dit met korte vragenlijsten inzichtelijk te maken.

Bied ondersteuning op afstand

Het gevaar van eenzaamheid ligt op de loer wanneer medewerkers langdurig thuis werken. Het risico bestaat dat medewerkers zich niet gesteund voelen door de organisatie. Vergeet daarom niet om regelmatig feedback te geven en de doelstellingen van medewerkers scherp te houden. Digitale trainingen zijn ideaal om thuiswerkers te ondersteunen bij bepaalde vaardigheden.

Nog wat algemene tips om te delen met werknemers

- Maak een dagelijkse planning en probeer een je normale routine vast te houden. Dus op tijd opstaan en naar bed gaan. Op tijd stoppen met je werk is ook belangrijk, want het risico van steeds doorgaan ligt op de loer, wanneer je thuis werk.
- Stel één concreet doel dat de dag succesvol maakt.
- Zet jezelf op een informatiedieet. Onophoudelijk naar het nieuws kijken brengt je in een negatieve stemming. Plan de momenten dat je het nieuws tot je neemt bewust in, verspreid over de dag.
- Maak het gezellig en zoek je contacten online op. Dagelijks even bellen of Facetimen met familie of collega's, een extra bosje bloemen in huis, of een online vrijdagmiddagborrel met collega's, zijn zomaar enkele ideeën.

(bronnen: PWnet.nl, XpertHR.nl, Volkskrant, Coronakrant.nl)